

THÔNG BÁO

V/v nộp đơn đăng ký hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông công ích đối với hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn xã

Thực hiện Văn bản số 10120/UBND-VX₂ ngày 05/10/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc thực hiện Chương trình cung cấp dịch vụ viễn thông công ích đến năm 2030; Văn bản số 3043/SKHCN-CĐS ngày 06/10/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn Quy trình đăng ký và xác nhận đối tượng hỗ trợ sử dụng dịch vụ VTCI thuộc Chương trình cung cấp dịch vụ VTCI đến năm 2030; UBND xã Tiên Điền thông báo việc tiếp nhận đơn đăng ký hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông công ích đối với hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn, như sau:

1. Đối tượng đăng ký

Hộ nghèo, hộ cận nghèo thường trú trên địa bàn xã Tiên Điền, được cấp có thẩm quyền công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo theo chuẩn nghèo đa chiều quốc gia giai đoạn 2026-2030 được quy định tại Nghị định số 351/2025/NĐ-CP ngày 30/12/2025 của Chính phủ quy định chuẩn nghèo quốc gia giai đoạn 2026-2030.

2. Nội dung và nguyên tắc hỗ trợ

Mỗi hộ được đăng ký hỗ trợ sử dụng một trong hai dịch vụ: dịch vụ viễn thông di động mặt đất hoặc dịch vụ truy nhập Internet băng rộng cố định mặt đất; chỉ nhận hỗ trợ một dịch vụ thông qua một doanh nghiệp cung cấp dịch vụ viễn thông công ích. Việc hỗ trợ được thực hiện sau khi đối tượng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận đủ điều kiện theo quy định.

Hộ đang nhận hỗ trợ có nhu cầu chuyển đổi doanh nghiệp cung cấp dịch vụ thực hiện đăng ký chuyển đổi theo mẫu quy định, bảo đảm không nhận hỗ trợ trùng tại nhiều doanh nghiệp.

3. Hồ sơ đăng ký

Đối với hộ đăng ký mới: nộp bản “Đăng ký sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập” theo Mẫu số 03, Phụ lục IV ban hành kèm theo Thông tư số 01/2026/TT-BKHCN ngày 15/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ.

Đối với hộ đang nhận hỗ trợ có nhu cầu chuyển đổi doanh nghiệp hoặc đề nghị ngừng hỗ trợ: nộp bản “Đề nghị chuyển đổi doanh nghiệp cung cấp dịch vụ viễn thông phổ cập/Ngừng hỗ trợ sử dụng dịch vụ viễn thông phổ cập” theo Mẫu số 01/HTSD, Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 57/2026/TT-BKHCN ngày 15/9/2026.

Người đăng ký ghi đầy đủ, chính xác thông tin theo mẫu, lựa chọn dịch vụ, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ và ký, ghi rõ họ tên.

Phòng Văn hóa - Xã hội cung cấp mẫu và hướng dẫn người dân kê khai.

4. Thời gian, địa điểm tiếp nhận

Thời gian: tiếp nhận trong giờ hành chính các ngày làm việc, trước ngày 10 hàng tháng.

Địa điểm tiếp nhận: UBND xã Tiên Điền, qua đồng chí Hồ Thị Hiệp, công chức phòng Văn hóa - Xã hội (Số điện thoại: 0932251167).

** Lưu ý: Khi đi nhớ mang theo căn cước công dân.*

Các thôn trưởng, tổ chuyển đổi số cộng đồng các thôn thông báo đến từng hộ nghèo, hộ cận nghèo trên địa bàn; hướng dẫn hộ có nhu cầu liên hệ Phòng Văn hóa - Xã hội để nhận mẫu, kê khai và nộp hồ sơ đúng thời gian.

Nhận được Thông báo này yêu cầu các thôn thông báo cho các hộ gia đình thuộc đối tượng có nhu cầu biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trưởng các thôn trên địa bàn;
- Tổ CDS cộng đồng các thôn;
- Hộ nghèo, HCN trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Thanh Bình