ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TIÊN ĐIỀN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 4671 /BC-UBND	*Tiên Điền, ngày 15 tháng9 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý III và phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2026

Kính gửi:
- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở Tư pháp;
- Sở Tài chính;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Sở Khoa học và Công nghệ.

Thực hiện Văn bản số 3239/SNVCCHC&VTLT ngày 16/07/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch CCHC năm 2025 và thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ, Ủy ban nhân dân xã Tiên Điền báo cáo kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính quý III năm 2026 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Các hoạt động chỉ đạo, điều hành công tác CCHC

Xác định công tác Cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm liên quan đến nhiều lĩnh vực nhằm hiện đại hoá nền hành chính Nhà nước, trong Quý III năm 2026, Ủy ban nhân dân xã tập trung cao cho công tác cải cách hành chính, nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền trong điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính, trách nhiệm của các bộ phận, công chức trong thực thi công vụ, trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức ở địa phương.

- Xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước[1]. Các văn bản chỉ đạo, điều hành được ban hành kịp thời phù hợp với thực tiễn, tính chất công việc theo từng lĩnh vực góp phần thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính ở địa phương. Khuyến khích cán bộ, công chức, người lao động dành nhiều thời gian nghiên cứu sáng tạo, có những cách làm hay, hiệu quả thiết thực góp phần thực hiện hiệu quả công tác CCHC.

[1] Công văn số 96/UBND-VHXH ngày 09/01/2026 về việc xây dựng kế hoạch CCHC năm 2026; Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 14/01/2026 về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026; Kế hoạch số 1506/KH-UBND ngày 12/02/2026 kế hoạch Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức xã Tiên Điền năm 2026; Kế hoạch số 1509/KH-UBND ngày 12/02/2026 kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026; Kế hoạch số 1704/KH-UBND ngày 11/03/2026 kế hoạch tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2026; Quyết định số 578/QĐ-UBND ngày 21/04/2026 Kiện toàn Tổ Công tác về cải cách hành chính xã; Kế hoạch số 2384/KH-UBND ngày 23/04/2026 Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026; Quyết định số 765/QĐ-UBND ngày 25/05/2026 Quyết định ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước Xã Tiên Điền giai đoạn 2026 - 2030.

2. Tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026, UBND xã đã bám sát các nội dung, nhiệm vụ theo hướng dẫn của Sở Nội vụ và các văn bản chỉ đạo của cấp trên để tổ chức triển khai đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực cải cách hành chính. Kế hoạch đã xác định 07 nhiệm vụ trọng tâm, 07 mục tiêu cụ thể cùng các chỉ tiêu, nhiệm vụ cần thực hiện trong năm 2026.

Đến ngày 14/9/2026, UBND xã đã tập trung chỉ đạo, phân công trách nhiệm cụ thể cho các bộ phận chuyên môn, thường xuyên theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra. Kết quả, đã hoàn thành 27/32 nhiệm vụ, đạt tỷ lệ 84%; các nhiệm vụ còn lại đang được triển khai thực hiện theo đúng lộ trình và tiến độ kế hoạch.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Trên cơ sở kế hoạch đã ban hành, UBND xã tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, đôn đốc, theo dõi và đánh giá việc triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính tại các bộ phận chuyên môn. Đồng thời, thường xuyên quán triệt, nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; đưa nội dung cải cách hành chính vào chương trình giao ban định kỳ hằng tháng để đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và đề ra các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn.

4. Về công tác tuyên truyền CCHC

- Tập trung đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền một cách sâu rộng về mục tiêu, ý nghĩa và các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp, kết quả thực hiện Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030 đến cán bộ, công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp và toàn xã hội. Thường xuyên rà soát, đổi mới công tác thông tin, tuyên truyền, bảo đảm nội dung đa dạng, hình thức phong phú và phù hợp với từng nhóm đối tượng cụ thể[2].

- Trong quý III năm 2026 các nội dung tuyên truyền được thực hiện thường xuyên trên hệ thống truyền thanh của xã. Triển khai nhiệm vụ về công tác CCHC được thông qua tại các cuộc họp giao ban tuần, họp triển khai các nhiệm vụ của cơ quan. Thông qua mạng nội bộ chuyển văn bản tới toàn thể công chức trong cơ quan; trên Trang thông tin điện tử của xã.

5. Thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao

Trong Qúy III năm 2026: Tổng số nhiệm vụ được giao: 27. Trong đó: Số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn: 27, Quá hạn: 0

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1. Kết quả xây dựng, ban hành văn bản QPPL

[2] Công văn số 4134/UBND-VHXH ngày 12/8/2026 vê việc phổ biến Cuộc thi truyền thanh cơ sở tuyên truyền về Cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2026

UBND xã thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 và các nghị định hướng dẫn thi hành. Công tác tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

Trong quý III năm 2026, UBND xã đã ban hành 01 văn bản quy phạm pháp luật[3] thuộc thẩm quyền, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền theo quy định của pháp luật. Việc xây dựng, ban hành văn bản được thực hiện trên cơ sở rà soát các quy định pháp luật hiện hành, bám sát yêu cầu quản lý nhà nước và tình hình thực tế tại địa phương.

Bên cạnh đó, UBND xã thường xuyên nghiên cứu, cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật mới của Trung ương và của tỉnh; kịp thời tổ chức triển khai, thực hiện và tuyên truyền, phổ biến đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan. Qua đó, góp phần nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành và tổ chức thi hành pháp luật, bảo đảm hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn xã.

1.2. Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật

- Trong quý III năm 2026, UBND xã tiếp tục quan tâm chỉ đạo triển khai công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo quy định; xác định đây là nhiệm vụ quan trọng nhằm bảo đảm pháp luật được thực thi nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại địa phương. Việc triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện kịp thời, bám sát chỉ đạo của Trung ương, tỉnh và cơ quan chuyên môn cấp trên[4].

---

[3] Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND xã Tiên Điền về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã Tiên Điền.

[4] Văn bản số 3643/UBND-VP ngày 13/07/2026 của UBND xã về việc triển khai thực hiện Quy chế phối hợp liên ngành về giải quyết việc nuôi con nuôi có yếu tố nước người trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Văn bản số 3674/UBND-VP ngày 14/07/2026 về việc triển khai nội dung kiến nghị của Ban Pháp chế HĐND tỉnh tại Báo cáo thẩm tra tình hình chấp hành pháp luật 06 tháng đầu năm 2026; Văn bản số 3945/UBND-VP ngày 31/07/2026 về việc thực hiện Luật Tương trợ tư pháp về dân sự và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành; Văn bản số 4204/UBND-VP ngày 18/8/2026 của UBND xã về việc tiếp tục thực hiện Kết luận số 80-KL/TW của Ban Bí thư; Văn bản số 4206/UBND-VP ngày 18/08/2026 của UBND xã về việc triển khai thực hiện Thông báo số 01-TB/BCĐTW; Văn bản số 4380/UBND-Vp ngày 27/8/2026 của UBND xã về việc triển khai thực hiện Quyết định số 35/2026/QĐ-TTg ngày 13/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng Pháp luật quốc gia; Kế hoạch số 4395/KH-UBND ngày 27/8/2026 của UBND xã về thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW, ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; Văn bản số 4403/UBND-VP ngày 27/8/2026 của UBND xã về việc đôn đốc thực hiện Quy định số 06- QĐ/TU ngày 19/12/2025 của BTV Tỉnh uỷ; Văn bản số 4414/UBND-VP ngày 27/8/2026 của UBND xã về việc tăng cường công tác tổ chức thi hành pháp luật; Văn bản số 4446/UBND-VP ngày 03/09/2026 của UBND xã về việc chấn chỉnh, nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; Văn bản số 4453/UBND-VP ngày 04/9/2026 của UBND xã về việc tiếp tục đẩy mạnh thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 4491/KH-UBND ngày 07/9/2026 của UBND xã về thực hiện Đề án đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh giai đoạn 2026 - 2030, định hướng đến năm 2035 trên địa bàn xã Tiên Điền; Văn bản số 4516/UBND-VP ngày 08/9/2026 của UBND xã về việc triển khai nhiệm vụ tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về thể chế đối với các dự án tồn đọng, vướng thủ tục, chậm tiến độ; Văn bản số 4533/UBND-VP ngày

- UBND xã tăng cường công tác theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thi hành pháp luật gắn với nhiệm vụ quản lý nhà nước tại địa phương, kịp thời tham mưu xử lý hoặc đề xuất xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện. Bên cạnh đó, công tác theo dõi thi hành pháp luật được UBND xã quan tâm và thực hiện thông qua nhiều hình thức như: theo dõi tình hình giải quyết hồ sơ hành chính; tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân; kiểm tra, rà soát quá trình áp dụng pháp luật của các bộ phận chuyên môn; tổng hợp thông tin qua công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, xử lý vi phạm hành chính và hoạt động quản lý nhà nước tại địa bàn dân cư.

- Qua theo dõi, nhìn chung việc thi hành pháp luật trên địa bàn xã cơ bản được thực hiện nghiêm túc; các quy định pháp luật được các bộ phận chuyên môn, tổ chức và người dân chấp hành nghiêm túc. Một số khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện chủ yếu liên quan đến việc áp dụng quy định mới, sự thay đổi của hệ thống văn bản pháp luật, quy trình thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và việc phối hợp xử lý một số nội dung liên ngành; các vấn đề phát sinh đã được địa phương tổng hợp, báo cáo, xin ý kiến hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên để bảo đảm thực hiện đúng quy định.

1.3. Tình hình thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

- Công tác hướng dẫn, triển khai các chương trình, đề án về PBGDPL được triển khai thực hiện thường xuyên và có hiệu quả[5]. Các thành viên Hội đồng PHPBGDPL bám sát kế hoạch, chương trình và hướng dẫn của các cấp, triển khai công tác phổ biến giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức phù hợp với từng nhóm đối tượng cụ thể.

- Nội dung, hình thức PBGDPL tiếp tục được đổi mới theo hướng đa dạng, linh hoạt, phù hợp từng nhóm đối tượng. Các buổi tuyên truyền được tổ chức thông qua các hội nghị chuyên đề, sinh hoạt tổ dân phố, hội nghị đoàn thể, tuyên truyền tại trường học và lồng ghép trong các hoạt động chính trị – xã hội của địa phương. Nội dung tuyên truyền tập trung vào các lĩnh vực thiết thực, gắn trực tiếp với đời sống Nhân dân và yêu cầu quản lý nhà nước tại cơ sở như: pháp luật về trật tự an toàn giao thông đường bộ, phòng chống tội phạm công nghệ cao, phòng chống lừa đảo trên không gian mạng, phòng cháy chữa cháy, an toàn thực phẩm, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, phòng chống đuối nước và tai nạn thương tích; quản lý xuất nhập cảnh, các chính sách về thuế cùng một số quy định pháp luật mới được ban hành. Bên cạnh công tác tuyên truyền trực tiếp, UBND xã tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác PBGDPL.

08/9/2026 của UBND xã về việc rà soát và đề xuất hoàn thiện quy định pháp luật về xây dựng và ban hành các đề án trong các lĩnh vực quản lý;

[5] Văn bản số 05/HĐPH ngày 08/07/2026 của Hội đồng PHPBGDPL về việc hướng dẫn thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tháng 7 năm 2026; Văn bản số 06/HĐPH ngày 07/08/2026 của Hội đồng PHPBGDPL về việc hướng dẫn thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tháng 8 năm 2026; Văn bản số 07/HĐPH ngày 09/09/2026 của Hội đồng PHPBGDPL Về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác phổ biến, giáo dục pháp luật những tháng cuối năm 2026; Văn bản số 08/HĐPH ngày 11/09/2026 của Hội đồng PHPBGDPL về việc hướng dẫn thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật tháng 9 năm 2026.

Trong kỳ báo cáo, địa phương đã thực hiện tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử và các nền tảng mạng xã hội Zalo, Facebook, thông qua đó góp phần mở rộng phạm vi tiếp cận thông tin pháp luật, nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn.

1.4. Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật

- Công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hoá VBQPPL được triển khai thường xuyên nhằm bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ, khả thi của hệ thống văn bản trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ tại địa phương. Nội dung rà soát tập trung vào các lĩnh vực liên quan trực tiếp đến hoạt động quản lý nhà nước ở cơ sở như: hộ tịch, chứng thực, xử lý vi phạm hành chính, hòa giải ở cơ sở, tiếp cận pháp luật, cải cách hành chính, chuyển đổi số, giải quyết thủ tục hành chính và các lĩnh vực quản lý chuyên ngành khác.

- Trong quý III năm 2026, UBND xã đã tự kiểm tra 01 văn bản QPPL[6] theo thẩm quyền. Kết quả kiểm tra, văn bản QPPL được ban hành bảo đảm về thẩm quyền, nội dung, hình thức, trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành; căn cứ pháp lý, thể thức và kỹ thuật trình bày; không có nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước phải xác định độ mật. Qua kiểm tra chưa phát hiện quy định trái pháp luật, vượt thẩm quyền hoặc vi phạm nghiêm trọng đến mức phải đình chỉ thi hành, bãi bỏ hoặc xử lý văn bản.

2. Cải cách Thủ tục hành chính

- Việc cập nhật, công bố, niêm yết, công khai các TTHC theo thẩm quyền giải quyết theo quy định của pháp luật: 100% các TTHC thuộc thẩm quyền được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải của địa phương được cập nhật tính đến thời điểm 14/09/2026 là 479 thủ tục hành chính, trong đó TTHC toàn trình là 331, TTHC một phần là 148, tạo điều kiện cho người dân, doanh nghiệp dễ dàng tiếp cận, vận dụng trong giải quyết TTHC.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: Thực hiện cập nhật, niêm yết kịp thời địa chỉ, email, số điện thoại của cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Trong quý III năm 2026, UBND xã Tiên Điền không có phản ánh, kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Thực hiện rà soát và báo cáo các thủ tục hành chính còn vướng mắc để đưa vào Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm và đề nghị lên cấp trên.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC*:* Thực hiện Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận

[6] Quyết định số 01/2026/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của UBND xã Tiên Điền về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã Tiên Điền.

Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, Trung tâm phục vụ hành chính công đã bố trí cơ sở vật chất trang thiết bị đầy đủ, đảm bảo quy định tại Điều 13, Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ theo quy trình 04 tại chỗ *"Tiếp nhận tại chỗ - Thẩm định tại chỗ - Phê duyệt tại chỗ - Trả kết quả tại chỗ",* nhằm phục vụ người dân, doanh nghiệp khi đến giao dịch sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Có sổ sách được ghi chép đầy đủ, theo dõi việc giải quyết TTHC ở đơn vị.

- Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC và việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC luôn được quan tâm và thực hiện hiệu quả, đảm bảo theo quy định. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện TTHC: Tích cực tuyên truyền, hướng dẫn người dân đăng nhập và nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Cán bộ, công chức được bố trí thực hiện tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công có trình độ chuyên môn cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ; thái độ niềm nở, thân thiện, tận tụy với Nhân dân; ý thức kỷ luật, trách nhiệm cao với công việc.

- Thực hiện Quy định về việc tiếp nhận, giải quyết TTHC, trong quý III năm 2026 trên địa bàn xã đã tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả các hồ sơ TTHC như sau:

+ Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: 2.603 (trong đó hồ sơ trực tuyến : 2.603, hồ sơ trực tiếp: 0, kỳ trước: 149, trong kỳ 2.454)

+ Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 2.368 trong đó, giải quyết trước hạn: 193, đúng hạn: 2.172, quá hạn: 03

+ Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 235 hồ sơ.

+ Về kết quả số hóa hồ sơ: Số hóa thành phần hồ sơ: 2.603/2.603 hồ sơ (tỷ lệ 100%); Số hóa kết quả giải quyết: 2.368/2.368 hồ sơ (tỷ lệ 100%).

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: Tổ chức đánh giá sự hài lòng của người dân trên hệ thống phần mềm hành chính công và đánh giá trực tiếp bằng phiếu đánh giá sự hài lòng của người dân, cụ thể: tổng số phiếu đánh giá trực tiếp 354 phiếu.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

UBND xã tiếp tục duy trì ổn định tổ chức bộ máy hành chính gồm: Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công, bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, hoạt động ổn định, thông suốt.

Trong quý III năm 2026, UBND xã đã hoàn thành việc sáp nhập các cơ sở giáo dục trên địa bàn; tham mưu ban hành Đề án, các quyết định thành lập trường, phân hiệu; kiện toàn, bổ nhiệm cán bộ quản lý các trường học sau sáp nhập; tổ chức công bố, trao các quyết định theo quy định, góp phần ổn định tổ chức và hoạt động của các đơn vị sau sắp xếp.

Thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức theo quy định; hoàn thành tuyển dụng 01 viên chức khuyến nông, bổ sung nhân lực cho Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, góp phần bảo đảm nguồn nhân lực thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn được giao.

Tiếp tục rà soát, bố trí, phân công cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ và biên chế được giao; thường xuyên theo dõi, đánh giá việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn, đơn vị, kịp thời điều chỉnh, phân công nhiệm vụ phù hợp. Qua đó, bảo đảm tổ chức bộ máy hoạt động hiệu lực, hiệu quả, thông suốt, không chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ.

4. Cải cách chế độ công vụ

UBND xã quan tâm thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định; thực hiện nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn và các chế độ, chính sách khác, bảo đảm quyền lợi của đội ngũ. Đồng thời, thực hiện và phối hợp giải quyết kịp thời các chế độ, chính sách đối với viên chức, giáo viên các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn theo thẩm quyền; thực hiện đầy đủ các chế độ liên quan đến tiền lương, phụ cấp và các chính sách khác đối với nhà giáo theo quy định, nhất là các chế độ, chính sách liên quan đến việc sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị và tinh giản biên chế.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng được quan tâm thực hiện; tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng thực thi công vụ, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.[7]

Công tác quản lý hồ sơ và cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức được thực hiện thường xuyên; các thông tin được rà soát, cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời trên hệ thống cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, bảo đảm dữ liệu "Đúng - Đủ - Sạch - Sống" theo quy định.

Bên cạnh đó, UBND xã tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; quán triệt cán bộ, công chức thực hiện nghiêm các quy định về văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, chuẩn mực đạo đức công vụ. Thường xuyên lồng ghép nội dung chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cuộc họp giao ban, sinh hoạt cơ quan; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

5. Cải cách tài chính công

Công tác quản lý, điều hành ngân sách được thực hiện chặt chẽ, đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch và tiết kiệm, hiệu quả.

Công tác thu ngân sách trên địa bàn đạt kết quả tích cực. Tổng thu ngân sách đến ngày 14/9/2026 đạt 107,26 tỷ đồng/59,83 tỷ đồng dự toán được giao, đạt

[7] Thông báo chiêu sinh các lớp lớp đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2026.

179,27% kế hoạch. Việc quản lý, sử dụng ngân sách được thực hiện đúng quy định của pháp luật, các khoản chi ngân sách cơ bản bảo đảm theo dự toán được giao và Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan.

Về giải ngân vốn đầu tư công, đến ngày 14/9/2026 đã giải ngân 48,702 tỷ đồng/92,944 tỷ đồng kế hoạch vốn được giao, đạt 53% kế hoạch. UBND xã đang tập trung chỉ đạo các bộ phận chuyên môn đẩy nhanh tiến độ thực hiện các công trình, dự án, hoàn thiện hồ sơ thanh toán để nâng cao tỷ lệ giải ngân trong những tháng cuối năm.

Công tác lập, phân bổ, quyết toán và công khai ngân sách được thực hiện theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn. Các đơn vị thực hiện nghiêm việc công khai tài chính, xây dựng và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công đúng quy định. Trong kỳ báo cáo, UBND xã tiếp tục tăng cường công tác quản lý tài sản công, thực hiện rà soát, sắp xếp và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị được giao; đồng thời thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị sau thanh tra chuyên đề về cơ sở nhà đất đôi dư sau sắp xếp.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số và Áp dụng ISO

6.1. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Ban hành Kế hoạch triển khai Phong trào "Bình dân học vụ số" gắn với "Học tập số" trên nền tảng số và các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn[8].

- Tổ chức 01 lớp tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công tác quản lý, điều hành cho cán bộ, công chức, viên chức cấp xã, cán bộ thôn trên địa bàn xã.

---

[8] Kế hoạch số 3307/KH-UBND ngày 19/6/2026 về triển khai Phong trào "Bình dân học vụ số" gắn với "Học tập số" trên các nền tảng số; Kế hoạch số 3472/KH-UBND ngày 01/7/2026 về triển khai thực hiện phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2027; Kế hoạch số 3861/KH-UBND ngày 29/7/2026 về triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã Tiên Điền; Kế hoạch số 3897/KH-UBND ngày 29/7/2026 về phát triển hoạt động đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo xã Tiên Điền giai đoạn 2026 - 2030; Kế hoạch số 4189/KH-UBND ngày 17/8/2026 về thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 09/7/2026 của Chính phủ về phát triển công dân số trên địa bàn xã Tiên Điền; Quyết định số 1469/QĐ-UBND ngày 31/7/2026 về việc thành lập Tổ chuyển đổi số cộng đồng trên địa bàn xã Tiên Điền; Công văn số 3588/UBND-VHXH ngày 07/7/2026 về việc tăng cường tuyên truyền và hướng dẫn cài đặt, sử dụng ứng dụng Công dân số i-HaTinh; Công văn số 3799/UBND-VHXH ngày 27/7/2026 về việc triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế; Công văn số 4134/UBND-VHXH ngày 12/8/2026 vê việc phổ biến Cuộc thi truyền thanh cơ sở tuyên truyền về Cải cách hành chính tỉnh Hà Tĩnh năm 2026; Công văn số 4200/UBND-VHXH ngày 18/8/2026 về việc triển khai Chiến dịch 90 ngày thu thập, cập nhật, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa cơ sở dữ liệu về an toàn thực phẩm trên địa bàn; Công văn số 4216/UBND-VHXH ngày 18/8/2026 về việc thực hiện chiến dịch làm sạch, làm giàu dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu về trẻ em; Công văn số 4221/UBND-VHXH ngày 18/8/2026 về việc triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu người hành nghề và cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; Công văn số 4244/UBND-VHXH ngày 20/8/2026 về việc đôn đốc triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của các CSDL lĩnh vực BTXH; Công văn số 4252/UBND-VHXH ngày 20/8/2026 về việc đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KHCN &ĐMST năm 2026; Công văn số 4311/UBND-VHXH ngày 22/8/2026 về việc đề xuất bài toán công nghệ chiến lược; Công văn số 4334/UBND-VHXH ngày 24/8/2026 về việc thông báo tham gia khoá học Chương trình phổ cập kỹ năng số trên nền tảng "Bình dân học vụ số"; Công văn số 4374/UBND-VHXH ngày 27/8/2026 về việc rà soát, đối chiếu số liệu hiện trạng hạ tầng số, nền tảng, phần mềm và trang thiết bị đầu cuối…

- Thông báo, triển khai tham gia khoá học "Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhà nước" trên nền tảng "Bình dân học vụ số", có 377 tài khoản đăng ký tham gia khoá học, đạt 100%.

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, đơn vị Viettel hoàn thành việc lắp đặt thiết bị hội nghị truyền hình trực tuyến đảm bảo đường truyền kết nối liên thông 03 cấp Trung ương, tỉnh, xã thông suốt phục vụ quản lý, điều hành trong hội họp.

- Rà soát, đánh giá hiện trạng, đề xuất nhu cầu đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin, thiết bị số phục vụ vận hành chính quyền địa phương 02 cấp.

- Rà soát đề nghị thay đổi nội dung thông tin chứng thư số, khôi phục thiết bị lưu khoá bí mật cho các tổ chức, cá nhân trên địa bàn (thay đổi thông tin: 21; khôi phục: 01).

- 100% hồ sơ công việc phát sinh được tạo lập và xử lý trên môi trường điện tử, sử dụng hiệu quả các hệ thống điều hành tác nghiệp như hệ thống quản lý văn bản và điều hành số, hệ thống giải quyết thủ tục hành chính.

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ chuyển đổi số cộng đồng các thôn sau sáp nhập. Tiếp tục phát huy hiệu quả hoạt động của Tổ chuyển đổi số cộng đồng "Đi từng ngõ, gõ từng nhà" để triển khai thực hiện việc hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, cài đặt chữ ký số công cộng, ứng dụng công dân số i-HaTinh, thanh toán không dùng tiền mặt, hướng dẫn nâng cao kỹ năng số trên nền tảng VneID, tuyên truyền hướng dẫn người dân, doanh nghiệp hưởng ứng tham gia các khoá học "Bình dân học vụ số" trên các nền tảng học trực tuyến.

- Tiếp tục chỉ đạo tuyên truyền và tổ chức các đợt ra quân hướng dẫn, hỗ trợ người dân cài đặt ứng dụng công dân số i-HaTinh, đăng ký dịch vụ chứng thư chữ ký số. Kết quả đến ngày 14/9/2026 có 7.142 người dân cài đặt và đăng ký ứng dụng i-HaTinh, đạt 40,12%.

- Trong quý 3 năm 2026 đã tiếp nhận 13 phản ánh hiện trường của công dân trên ứng dụng Công dân số i-HaTinh, trong đó đã xử lý đúng hạn 12 phản ánh, 01 phản ánh đang xử lý trong hạn.

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, Chương trình công tác số 17-CTr/BCĐ năm 2026 của BCĐ tỉnh, Kế hoạch số 193/KH-UBND ngày 13/4/2026 về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số năm 2026.

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn doanh nghiệp, hộ kinh doanh, người dân trên địa bàn đăng ký tham gia các sàn thương mại điện tử; mở tài khoản thanh toán điện tử; hướng dẫn người dân sử dụng nền tảng số, công nghệ số; hướng dẫn ứng dụng công nghệ số trong các hoạt động sản xuất, kinh doanh phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương.

6.2. Áp dụng ISO 9001 trong hoạt động của đơn vị

Duy trì, áp dụng tốt hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan gắn với thực hiện cơ chế một cửa trong quản lý, điều hành và giải quyết TTHC. Đồng thời tiếp tục, theo dõi cập nhật các bộ TTHC mới ban hành và sửa đổi theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Thường xuyên theo dõi áp dụng và cập nhật kết quả xây dựng chính quyền điện tử tại cơ quan.

- Đảm bảo hạ tầng, ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, quản lý, sản xuất, kinh doanh, nâng cao chất lượng cuộc sống như: Triển khai hệ thống hội nghị trực tuyến đồng bộ đảm bảo kết nối với hệ thống hội nghị trực tuyến cấp tỉnh, quốc gia; đầu tư nâng cấp đồng bộ hệ thống truyền thanh ứng dụng công nghệ thông tin - viễn thông trên địa bàn xã; rà soát, đầu tư nâng cấp thiết bị công nghệ thông tin phục vụ hoạt động cho Trung tâm phục vụ hành chính công và cán bộ, công chức.

- 100% hồ sơ công việc phát sinh được tạo lập và xử lý trên môi trường điện tử, sử dụng hiệu quả các hệ thống điều hành tác nghiệp như hệ thống quản lý văn bản và điều hành số, hệ thống giải quyết thủ tục hành chính.

- Phát huy hiệu quả hoạt động của Tổ chuyển đổi số cộng đồng "Đi từng ngõ, gõ từng nhà" để triển khai thực hiện việc hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, hướng dẫn nâng cao kỹ năng số trên nền tảng VneID, cài đặt chữ ký số, ứng dụng công dân số i-HaTinh, tuyên truyền hướng dẫn người dân, doanh nghiệp hưởng ứng tham gia các khoá học "Bình dân học vụ số" trên các nền tảng học trực tuyến.

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn doanh nghiệp, hộ kinh doanh, người dân trên địa bàn đăng ký tham gia các sàn thương mại điện tử; mở tài khoản thanh toán điện tử; hướng dẫn người dân sử dụng nền tảng số, công nghệ số; hướng dẫn ứng dụng công nghệ số trong các hoạt động sản xuất, kinh doanh phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo CCHC được cấp ủy, chính quyền và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị quan tâm, tập trung thực hiện. Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026, UBND xã đã chỉ đạo triển khai đồng bộ các nhiệm vụ, thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc thực hiện và chú trọng khắc phục những tồn tại, hạn chế năm 2025, qua đó tạo chuyển biến tích cực trong công tác CCHC.

- Công tác triển khai các nhiệm vụ CCHC được quan tâm thực hiện đồng bộ, việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành được đẩy mạnh, từng bước đổi mới phương thức làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính, phục vụ tốt hơn nhu cầu của tổ chức, cá nhân.

- Kỷ luật, kỷ cương hành chính được tăng cường; cán bộ, công chức, viên chức cơ bản chấp hành nghiêm quy chế làm việc, thời gian công vụ và quy định về văn hóa công sở. Trách nhiệm của người đứng đầu được đề cao; công tác lãnh

đạo, chỉ đạo, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ ngày càng chủ động, quyết liệt, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Cải cách thủ tục hành chính được triển khai hiệu quả, tập trung nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp. Thường xuyên rà soát, đề xuất đơn giản hóa, sửa đổi, bổ sung TTHC; thực hiện nghiêm cơ chế "một cửa, một cửa liên thông", công khai, niêm yết đầy đủ TTHC. Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ và thanh toán trực tuyến cơ bản đạt chỉ tiêu đề ra, góp phần nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức.

2. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Các thủ tục hồ sơ DVC trực tuyến giấy tờ cần có vẫn còn nhiều, thành phần phức tạp nên gây khó khăn cho người dân khi vừa phải kê khai điện tử, vừa phải viết bản giấy và đính kèm lên hồ sơ DVC trực tuyến. Hệ thống phần mềm Dịch vụ công quốc gia nhiều lúc còn quá tải, bị treo, lỗi, không nộp được hồ sơ, công dân phải chờ đợi lâu ảnh hưởng tới tiến độ giải quyết công việc của đơn vị.

- Quy trình TTHC liên thông lĩnh vực Hộ tịch, thường xuyên đổ dữ liệu chậm. Một số TTHC lĩnh vực Đất đai, thời gian xử lý hồ sơ trong quy trình chưa cộng thêm thời gian niêm yết công khai, thời gian xử lý của cơ quan thuế nên chưa đảm bảo thời gian để xử lý hồ sơ.

- Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ Tư pháp, hệ thống quản trị dịch vụ công, thanh toán trực tuyến còn gặp nhiều khó khăn trong việc vận hành, tổng hợp, báo cáo. Cán bộ kiểm soát TTHC đang thao tác tổng hợp bằng thủ công, số liệu thống kê không chính xác, trạng thái hồ sơ không đồng bộ trên hệ thống quán trị công với hệ thống Bộ, ngành. Hệ thống kỹ thuật thường xuyên lỗi, chậm, dẫn đến hồ sơ quá hạn, ảnh hưởng tới kết quả giải quyết hồ sơ. Đặc biệt đối với cán bộ kiểm soát, văn thư đơn vị và lãnh đạo cơ quan phải đăng nhập nhiều phần mềm để xử lý công việc.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ IV NĂM 2026

1. Tập trung công tác chỉ đạo, điều hành, sâu sát, quyết liệt, phấn đấu hoàn thành đầy đủ các nhiệm vụ CCHC năm 2026; phân công nhiệm vụ, thời gian hoàn thành và trách nhiệm thực hiện của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân. Thường xuyên rà soát tiến độ, các tiêu chí, chỉ số thành phần CCHC; kịp thời tháo gỡ khó khăn, khắc phục các tiêu chí còn hạn chế, không để phát sinh nhiệm vụ quá hạn. Tăng cường kiểm tra công vụ, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; chủ động hoàn thiện hồ sơ kiểm chứng, bảo đảm đầy đủ, chính xác, đúng quy định, góp phần nâng cao điểm số và thứ hạng chỉ số CCHC của xã năm 2026.

2. Thực hiện nghiêm quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 và các Nghị định hướng dẫn thi hành; bảo đảm văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, nội dung phù hợp với quy định của Trung ương và thực tiễn địa phương. Thường xuyên kiểm tra, rà soát

các quy định pháp luật, kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các quy định mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

3. Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo kế hoạch của tỉnh; đẩy mạnh kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính, tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến; nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC, góp phần nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

4. Tiếp tục ổn định, kiện toàn tổ chức bộ máy; rà soát, bố trí cán bộ, công chức phù hợp với vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ và biên chế được giao; phân công nhiệm vụ cụ thể, phù hợp với năng lực, chuyên môn của từng cán bộ, công chức, đề cao trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm hoạt động của cơ quan hành chính thông suốt, hiệu quả.

5. Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần chấp hành của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; thực hiện nghiêm thời gian làm việc, quy chế làm việc và quy định về văn hóa công sở; thường xuyên nhắc nhở, nâng cao ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

6. Tiếp tục chủ động trong quản lý, điều hành thu, chi ngân sách; phát huy kết quả thu ngân sách đã đạt và vượt chỉ tiêu trong Quý III, tập trung khai thác các nguồn thu, phấn đấu hoàn thành và vượt dự toán thu ngân sách nhà nước năm 2026. Tăng cường quản lý, kiểm soát chặt chẽ các khoản chi, thực hành tiết kiệm, bảo đảm cân đối ngân sách và ưu tiên nguồn lực cho các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư phát triển.

7. Tập trung triển khai các nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; thực hiện các giải pháp nâng cao chỉ số chuyển đổi số cấp xã. Rà soát, chuẩn hóa, cập nhật các cơ sở dữ liệu dùng chung, chuyên ngành, bảo đảm dữ liệu "đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung", phục vụ hiệu quả chính quyền số và người dân, doanh nghiệp. Tăng cường tập huấn, nâng cao năng lực chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức và người dân; đẩy mạnh đào tạo trực tuyến trên các nền tảng số quốc gia và của tỉnh.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với UBND tỉnh

Quan tâm bố trí kinh phí, nguồn lực để cấp xã triển khai hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Chỉ đạo nâng cấp, hoàn thiện và đồng bộ các hệ thống thông tin giải quyết TTHC, bảo đảm kết nối, liên thông dữ liệu giữa Cổng Dịch vụ công quốc gia, hệ thống giải quyết TTHC của các Bộ, ngành và hệ thống điều phối chung; hạn chế việc cán bộ phải thao tác trên nhiều hệ thống, góp phần nâng cao hiệu quả, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC.

2. Các sở ban ngành liên quan

Tăng cường tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu về CCHC, kiểm soát TTHC, chuyển đổi số và kỹ năng sử dụng các hệ thống thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ tại cấp xã.

Tiếp tục ban hành, cập nhật tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ, nhất là về xây dựng, rà soát văn bản hành chính, thực hiện CCHC, kiểm soát TTHC và chuyển đổi số phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, tạo thuận lợi cho cấp xã trong quá trình thực hiện.

Có giải pháp, hướng dẫn thống nhất để nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích; hỗ trợ địa phương đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức sử dụng các dịch vụ số trong giải quyết TTHC, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và kết quả các chỉ số CCHC.

Uỷ ban nhân dân xã báo cáo để Văn phòng UBND tỉnh và các Sở xem xét, tổng hợp./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ TIÊN ĐIỀN T. NGHỆ AN

Phan Văn Lĩnh