BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH HÀ TĨNH

Số: 1731 /BHXH-CĐBHXH
V/v hướng dẫn giải quyết chế độ thai sản khi sinh con thứ hai theo Khoản 1 Điều 2 Nghị định số 168/2026/NĐ-CP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Tĩnh, ngày 28 tháng 7 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

Thực hiện Luật Dân số số 113/2025/QH15 ngày 10/12/2025; Nghị định số 168/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Dân số; Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội (BHXH) số 41/2024/QH15 ngày 29/6/2024; Quyết định số 2222/QĐ-BHXH ngày 29/7/2025 và Quyết định số 313/QĐ-BHXH ngày 27/3/2026 của BHXH Việt Nam về việc sửa đổi, bổ sung Quy trình giải quyết hưởng các chế độ BHXH, chi trả các chế độ BHXH, BHTN; Căn cứ Công văn hướng dẫn số 1739/BHXH-CSXH ngày 01/06/2026 của BHXH Việt Nam; BHXH tỉnh Hà Tĩnh hướng dẫn các đơn vị một số nội dung liên quan việc giải quyết chế độ thai sản ***khi sinh con thứ hai*** cụ thể như sau:

1. Đối tượng và điều kiện áp dụng

Kể từ ngày 01/7/2026, người lao động thuộc đối tượng tham gia BHXH bắt buộc được giải quyết hưởng chế độ thai sản khi sinh con thứ hai nếu đáp ứng đầy đủ điều kiện về thời gian đóng quy định tại Luật BHXH số 41/2024/QH15 và thuộc các trường hợp:

- Lao động nữ sinh con thứ hai mà tại thời điểm sinh có một con đẻ còn sống.

- Lao động nam đang tham gia BHXH bắt buộc có vợ sinh con thứ hai mà tại thời điểm sinh, người vợ có một con đẻ còn sống.

2. Thời gian nghỉ việc hưởng chế độ

- Đối với lao động nữ: Thời gian nghỉ việc hưởng chế độ thai sản trước và sau khi sinh con là 07 tháng (thời gian nghỉ trước khi sinh không quá 02 tháng) theo quy định tại Khoản 1 Điều 29 Luật Dân số 113/2025/QH15. Trường hợp sinh đôi trở lên, từ con thứ hai trở đi, cứ mỗi con được nghỉ thêm 01 tháng.

- Đối với lao động nam: Được nghỉ 10 ngày làm việc khi vợ sinh đôi hoặc vợ sinh con thứ hai theo quy định tại Khoản 2 Điều 29 Luật Dân số 113/2025/QH15. Trường hợp sinh ba trở lên, từ con thứ ba trở đi được nghỉ thêm 03 ngày làm việc đối với mỗi con.

3. Mức hưởng chế độ

Mức hưởng chế độ thai sản được thực hiện theo quy định tại các Điều 53, 58 và 59 Luật BHXH số 41/2024/QH15. Cụ thể:

- Mức hưởng hằng tháng: Bằng 100% mức bình quân tiền lương làm căn cứ đóng BHXH bắt buộc của 06 tháng gần nhất trước khi nghỉ việc hưởng chế độ thai sản.

- Trợ cấp một lần khi sinh con: Bằng 02 lần mức tham chiếu tại tháng sinh con đối với mỗi con.

4. Hồ sơ, thủ tục giải quyết

- Đối với người lao động đang tham gia BHXH tại đơn vị: Người lao động cung cấp bản sao hợp lệ Giấy khai sinh, Giấy chứng sinh hoặc Trích lục khai sinh của con thứ hai cho đơn vị sử dụng lao động. Đơn vị sử dụng lao động có trách nhiệm tiếp nhận, đối chiếu và lập Danh sách đề nghị giải quyết hưởng chế độ ốm đau, thai sản, DSPHSK theo **Mẫu số 01B-HSB** và ghi rõ nội dung ***"sinh con thứ hai"*** tương ứng với con được sinh ra tại cột ghi chú (cột E) để truyền qua hệ thống giao dịch điện tử của ngành BHXH *(Có mẫu 01B-HSB và hướng dẫn lập mẫu 01B-HSB kèm theo).*

Trách nhiệm của đơn vị sử dụng lao động: Chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật về tính đầy đủ, chính xác và trung thực của các thông tin, dữ liệu đóng và hồ sơ của người lao động cung cấp trên Mẫu số 01B-HSB gửi cơ quan BHXH.

- Đối với người lao động đã thôi việc hoặc đang bảo lưu thời gian đóng BHXH: Người lao động trực tiếp nộp hồ sơ cho cơ quan BHXH cấp tỉnh hoặc BHXH cơ sở nơi cư trú. Hồ sơ gồm: Sổ BHXH, bản sao hợp lệ Giấy khai sinh hoặc Giấy chứng sinh của con thứ hai và văn bản đề nghị theo Mẫu số 14-HSB. Tại nội dung yêu cầu giải quyết thuộc Mục II, người lao động tích chọn và ghi rõ cụm từ: "Đề nghị hưởng chế độ thai sản khi sinh con thứ hai theo Khoản 1 Điều 2 Nghị định số 168/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ".

Trách nhiệm của người kê khai: Chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật về tính đầy đủ, chính xác và trung thực của hồ sơ gửi cơ quan BHXH *(Có mẫu 14-HSB và hướng dẫn lập mẫu 14-HSB kèm theo).*

Nhận được văn bản này, BHXH tỉnh Hà Tĩnh đề nghị các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn tổ chức phổ biến kịp thời đến người lao động và phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về BHXH tỉnh Hà Tĩnh (thông qua Phòng Chế độ BHXH) để được hướng dẫn, phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Giám đốc (để b/c);
- PGĐ Đặng Thị Anh Hoa;
- BHXH các cơ sở;
- Phòng TCHC (Bộ phận TN và trả KQ);
- Lưu: VT, CĐBHXH.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

BỘ TÀI CHÍNH
BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH HÀ TĨNH
BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

Đặng Thị Anh Hoa