

Số: /QĐ-UBND

Tiên Điền, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Danh mục hồ sơ, tài liệu lưu trữ
của UBND xã Tiên Điền năm 2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 21 tháng 06 năm 2024;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 113/NĐ-CP ngày 03/6/2025 quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ; số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Căn cứ Công văn số 91/SNV-CCHC&VTLT ngày 08/01/2026 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn công tác văn thư, lưu trữ năm 2026;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND xã;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội (sau khi thống nhất với các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục hồ sơ, tài liệu lưu trữ của các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND xã Tiên Điền năm 2026.

(Có danh mục chi tiết kèm theo)

Điều 2. Giao Văn phòng HĐND - UBND xã chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội kiểm tra, hướng dẫn các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã thực hiện việc tạo lập hồ sơ trên phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ điều hành số của UBND xã; bảo đảm quản lý và phát huy giá trị tài liệu theo quy định của pháp luật; thời gian hoàn thành trước ngày 19/01/2026.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND - UBND xã, Trưởng các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND xã Tiên Điền và các cá nhân có

tên trong Danh mục hồ sơ căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Lưu: VT, VH-XH

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Thanh Bình