

Số: /QĐ-UBND

Tiên Điền, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhiệm vụ công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và các Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1665/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Hà Tĩnh năm 2025;

Căn cứ Công văn số 4168/BNV-CQĐP ngày 23/6/2025 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung về sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 169/NQ-TTHĐND ngày 19/6/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tiên Điền, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã Tiên Điền về việc thành lập các cơ quan chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Tiên Điền về việc chỉ định Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Tiên Điền nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 51/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 của UBND xã về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Tiên Điền, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã và ý kiến biểu quyết thống nhất của các Ủy viên UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Nguyên tắc phân công, quan hệ công tác giữa Chủ tịch UBND xã và các Phó Chủ tịch UBND xã, Ủy viên UBND xã:

Điều 1. Nguyên tắc phân công công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND, Ủy viên UBND xã

1. Tuân thủ Hiến pháp và pháp luật; đảm bảo thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

2. Đảm bảo cơ chế hoạt động theo chế độ tập thể UBND xã kết hợp với trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã, Ủy viên UBND xã. Tập thể không làm thay công việc của cá nhân và ngược lại.

3. Phân công theo lĩnh vực và khối công việc phụ trách của Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã, Ủy viên UBND xã đảm bảo tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch; mỗi việc chỉ giao cho một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính, xuyên suốt và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo tạo sự thống nhất trong chỉ đạo, điều hành.

Điều 2. Quan hệ công tác giữa Chủ tịch UBND xã và các Phó Chủ tịch UBND xã, Ủy viên UBND xã

1. Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm lãnh đạo toàn diện công tác của UBND xã theo quy định của pháp luật; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những công việc lớn, quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược, dài hạn trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của UBND xã.

Chủ tịch UBND xã phân công Phó Chủ tịch UBND xã, Ủy viên UBND xã phụ trách lĩnh vực hoặc một số lĩnh vực cụ thể, chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên của UBND xã; ủy quyền Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND xã trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND xã.

Trường hợp Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt thì Chủ tịch UBND xã trực tiếp hoặc phân công Phó Chủ tịch UBND xã khác xử lý công việc cụ thể của Phó Chủ tịch UBND xã đó trong thời gian đi vắng và Phó Chủ tịch UBND xã xử lý công việc đó trao đổi lại với Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực các nội dung công việc đã xử lý thay để biết và chỉ đạo tiếp.

Tùy tình hình thực tế, Chủ tịch UBND xã sẽ xem xét điều chỉnh phân công công tác của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch để đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ chung của UBND xã.

2. Khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt, Chủ tịch UBND xã ủy quyền một Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch UBND xã điều hành công tác của UBND xã.

3. Việc phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã cho các Phó Chủ tịch UBND, Ủy viên UBND xã thể hiện bằng văn bản và ý kiến trên phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc của UBND xã.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch UBND xã

1. Lãnh đạo và điều hành công việc của Ủy ban nhân dân; triệu tập và chủ tọa các phiên họp của Ủy ban nhân dân.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các nhiệm vụ thi hành Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên và của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp mình; kiểm tra và xử lý các vi phạm trong quá trình triển khai thực hiện Hiến pháp và pháp luật trên địa bàn.

3. Lãnh đạo và chịu trách nhiệm về hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước, bảo đảm tính thống nhất, thông suốt của nền hành chính; về thực hiện cải cách hành chính, cải cách công vụ, công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn; thực hiện hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

trong hoạt động của chính quyền địa phương cấp mình, trong giải quyết thủ tục hành chính và cung ứng dịch vụ công trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

4. Lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra công tác của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân cấp mình.

5. Chỉ đạo và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện dự toán ngân sách của địa phương; quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn vốn đầu tư, tài chính, nguồn ngân sách, tài sản công, cơ sở hạ tầng được giao trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

6. Chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, phát triển các ngành, lĩnh vực, phát triển kinh tế tư nhân, phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn; tổ chức thực hiện quản lý nhà nước tại địa phương trong các lĩnh vực kinh tế, đất đai, nông nghiệp, nông thôn, tài nguyên, môi trường, thương mại, dịch vụ, công nghiệp, xây dựng, giao thông vận tải, giáo dục, y tế, xây dựng pháp luật, hành chính tư pháp, hỗ trợ tư pháp, nội vụ, lao động, thông tin, văn hóa, xã hội, du lịch, thể dục, thể thao trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

7. Chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ về đối ngoại, bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật; bảo vệ tài sản của cơ quan, tổ chức, bảo vệ tính mạng, sức khỏe, tự do, danh dự, nhân phẩm, tài sản, các quyền và lợi ích hợp pháp khác của công dân, bảo đảm quyền con người; phòng, chống tội phạm và các hành vi vi phạm pháp luật khác tại địa phương theo quy định của pháp luật.

8. Chỉ đạo và tổ chức thực hiện các chính sách về dân tộc, tôn giáo; giữ gìn và phát huy bản sắc văn hóa trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

9. Chỉ đạo và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các loại quy hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt trên địa bàn; quản lý các chợ, trung tâm thương mại, điểm du lịch, cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục tiểu học, cơ sở giáo dục trung học cơ sở, cơ sở y tế, cơ sở phúc lợi xã hội thuộc thẩm quyền; duy trì truyền thống văn hóa ở địa phương, quản lý các cơ sở văn hóa, thể thao và giải trí trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

10. Chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân cấp của cơ quan nhà nước cấp trên; quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, cách chức người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp mình; quyết định tạm đình chỉ công tác đối với Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp mình, người đứng đầu cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp mình.

11. Chỉ đạo, xử lý kịp thời các tình huống khẩn cấp liên quan đến thiên tai, dịch bệnh, thảm họa trên địa bàn.

12. Chịu trách nhiệm cung ứng các dịch vụ công thiết yếu trên địa bàn về điện chiếu sáng, cấp nước, xử lý nước thải, rác thải, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ theo quy định của pháp luật.

13. Tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong hoạt động của chính quyền địa phương cấp mình và trong các hoạt động kinh tế - xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

14. Hướng dẫn và kiểm tra hoạt động tự quản của thôn trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

15. Ban hành quyết định và các văn bản hành chính khác về những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình; bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản do mình ban hành khi xét thấy không còn phù hợp hoặc trái pháp luật.

16. Được thay mặt Ủy ban nhân dân cấp mình quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân, trừ những nội dung quy định tại Khoản 2, Điều 40 của Luật này và báo cáo Ủy ban nhân dân tại phiên họp gần nhất.

17. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp, ủy quyền và các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch UBND xã trong phạm vi lĩnh vực được phân công

1. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã và chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện, mọi mặt trước pháp luật, trước UBND xã, trước Chủ tịch UBND xã về những quyết định của mình và những nhiệm vụ, lĩnh vực, cơ quan được phân công theo dõi, chỉ đạo, bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả và chống tiêu cực, tham nhũng; đồng thời, cùng các Ủy viên khác của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân xã trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã và trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và pháp luật.

2. Được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch UBND xã để giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công, ủy quyền; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND xã những vấn đề quan trọng. Khi vấn đề có liên quan đến lĩnh vực công tác của các Phó Chủ tịch khác thì trực tiếp trao đổi, chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp vấn đề còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang phụ trách giải quyết công việc đó có quan điểm, ý kiến cụ thể, báo cáo Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, giải quyết.

3. Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về mặt chuyên môn, căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn đối với các hồ sơ, nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi đưa ra phiên họp giao ban lãnh đạo UBND xã, tập thể UBND xã hoặc gửi Phiếu biểu quyết đến Ủy viên UBND xã. Sau khi tập thể UBND xã hoặc tập thể lãnh đạo UBND xã thống nhất (thông qua cuộc họp hoặc lấy Phiếu biểu quyết Ủy viên UBND xã), các Phó Chủ tịch UBND xã duyệt ký các hồ sơ, văn bản để báo cáo, quyết định, chỉ đạo, giải quyết công việc theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

4. Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, ủy quyền, Phó Chủ tịch UBND xã thay mặt Chủ tịch UBND xã giải quyết những công việc sau:

- Chỉ đạo, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã, các thôn xây dựng và tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của

Nhà nước, các nhiệm vụ, kế hoạch kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh; rà soát, tham mưu đề xuất các cơ chế, chính sách quản lý kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã bảo đảm tính khả thi, hiệu quả cao và chỉ đạo tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Phát hiện xử lý theo thẩm quyền những vấn đề nảy sinh, giải pháp cần sửa đổi, bổ sung thuộc lĩnh vực được phân công. Nếu phát hiện các cơ quan thuộc UBND xã, các thôn ban hành văn bản hoặc làm những việc trái pháp luật, quy định của UBND xã, của Chủ tịch UBND xã thì có văn bản tạm đình chỉ việc thi hành, đồng thời quyết định biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật.

- Thường xuyên theo dõi và chỉ đạo xử lý các vấn đề cụ thể thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong lĩnh vực được phân công, ủy quy. Ký thay Chủ tịch UBND xã các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong phạm vi các lĩnh vực, công việc được Chủ tịch phân công và các văn bản gửi UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Đảng ủy, HĐND xã (theo ủy quyền của Chủ tịch UBND xã).

- Trực tiếp chỉ đạo công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo; chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các kết luận thanh tra, kiến nghị của Kiểm toán Nhà nước; công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí thuộc lĩnh vực, cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách.

- Theo dõi công tác tổ chức và cán bộ, chỉ đạo xử lý những vấn đề nội bộ trong các cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách.

- Thay mặt Chủ tịch UBND xã thực hiện việc xử phạt vi phạm hành chính theo lĩnh vực quy định pháp luật và các nội dung khác theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã:

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phan Văn Lĩnh

a) Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác: Quy hoạch, Kế hoạch, Đầu tư, Tài chính, Tài sản công, Nội vụ, Quốc phòng - An ninh, Cải cách hành chính, Thuế, Phòng, chống tham nhũng, Thi đua khen thưởng.

c) Theo dõi, chỉ đạo chung các dự án đầu tư trên địa bàn xã. Trình phê duyệt kế hoạch đầu tư công trung hạn, hàng năm ngân sách xã, các nguồn bổ sung có mục tiêu; phê duyệt chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư, kế hoạch lựa chọn nhà thầu các dự án đầu tư công.

d) Trực tiếp chỉ đạo: Các nội dung thể hiện trong các quyết định thành lập Ban chỉ đạo, các quyết định giao nhiệm vụ riêng biệt; một số nhiệm vụ khi thấy cần thiết, các nhiệm vụ đột xuất, quan trọng và những giải pháp có tính đột phá trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội.

e) Là người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

g) Trực tiếp chỉ đạo việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm pháp luật, tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

h) Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo quản lý, cho từ chức, miễn nhiệm, điều động, tạm đình chỉ, cách chức, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn và tương đương theo quy định của Đảng và của pháp luật.

i) Đình chỉ việc thi hành hoặc bãi bỏ văn bản trái pháp luật của cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và văn bản trái pháp luật của UBND. Đình chỉ việc thi hành văn bản trái pháp luật của HĐND xã báo cáo UBND xã để đề nghị HĐND xã bãi bỏ.

k) Chủ tài khoản ngân sách cấp xã; Chủ tài khoản Văn phòng HĐND - UBND xã.

2. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hoàng Tiến Anh

a) Thực hiện các nhiệm vụ được phân công, uỷ quyền thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã theo các quyết định phân công, uỷ quyền của Chủ tịch UBND xã. Chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực: Nông nghiệp và Môi trường, xây dựng nông thôn mới, phát triển đô thị, Thống kê, Phòng cháy và chữa cháy, Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững; Tư pháp, Thi hành án dân sự; Xây dựng, phát triển đô thị, Giao thông vận tải, An toàn giao thông; Công thương, Phòng chống buôn lậu và gian lận thương mại; Giá, Kinh tế hợp tác, Hợp tác xã, Ngân hàng và các tổ chức tín dụng. Chuẩn bị và trình Ủy viên UBND xã cho ý kiến trước khi ra quyết định đối với các nội dung thuộc lĩnh vực trên theo Quy chế.

b) Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ các lĩnh vực: Quy hoạch, Kế hoạch, Đầu tư, Tài chính, Tài sản công, Thuế.

c) Đối với các dự án đầu tư do doanh nghiệp, hợp tác xã, cá nhân đề xuất thuộc lĩnh vực phụ trách:

- Ký các văn bản đề xuất cấp có thẩm quyền phê duyệt chủ trương đầu tư các dự án đầu tư do doanh nghiệp, hợp tác xã, cá nhân đề xuất theo lĩnh vực phụ trách.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, giải quyết khó khăn, vướng mắc và các nội dung khác có liên quan đến dự án sau khi được chấp thuận chủ trương đầu tư theo lĩnh vực phụ trách.

d) Cho ý kiến về các nội dung quy mô dự án trước khi phê duyệt dự án, thiết kế bản vẽ thi công, báo cáo kinh tế kỹ thuật; thực hiện phê duyệt quyết toán và chịu trách nhiệm trực tiếp, chỉ đạo các dự án thuộc lĩnh vực phân công cho đến khi hoàn thành đưa vào sử dụng. Chịu trách nhiệm đảm bảo tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công theo lĩnh vực, dự án được phân công phụ trách.

đ) Làm Chủ tịch Hội đồng xác định giá đất cụ thể, Chủ tịch Hội đồng bồi thường, GPMB các dự án lĩnh vực phụ trách. Phê duyệt phương án bồi thường GPMB đối với các dự án do Phó Chủ tịch UBND xã khác làm Chủ tịch Hội đồng bồi thường, GPMB.

e) Theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, xử lý các quyết định thanh tra theo lĩnh vực phụ

trách. Thay mặt Chủ tịch UBND xã chủ trì đối thoại, ký các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo theo lĩnh vực phụ trách. Ký các báo cáo định kỳ, thường xuyên gửi cấp trên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong lĩnh vực giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo lĩnh vực phụ trách.

f) Thay mặt Chủ tịch UBND xã phối hợp công tác giữa UBND xã với Tòa án nhân dân và Viện Kiểm sát nhân dân, Thi hành án dân khu vực.

g) Theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm về đất đai, xây dựng và các vi phạm khác thuộc lĩnh vực phụ trách.

h) Ký quyết định xử phạt vi phạm hành chính, giao quyền cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, áp dụng biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử lý vi phạm hành chính theo ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

i) Tiếp công dân, tham gia tố tụng tại các phiên tòa thuộc lĩnh vực phụ trách liên quan đến trách nhiệm của UBND xã và thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã khi được Chủ tịch UBND xã phân công, ủy quyền.

k) Làm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng và Trưởng ban, Phó Trưởng ban Chỉ đạo thuộc các lĩnh vực phụ trách và các lĩnh vực cụ thể khác do Chủ tịch UBND xã phân công, ủy quyền.

l) Thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí khi được Chủ tịch UBND xã ủy quyền.

m) Thực hiện nhiệm vụ xử lý các nội dung chuyên môn theo lĩnh vực, ngành được giao phụ trách, hoặc được giao giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo khi Chủ tịch UBND xã phân công. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

n) Hàng tuần, có trách nhiệm tổng hợp tình hình công việc mình phụ trách báo cáo Chủ tịch UBND xã kịp thời hoặc tại cuộc họp giao ban của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã. Trong chỉ đạo điều hành, nếu có vấn đề liên quan hoặc thuộc lĩnh vực Chủ tịch UBND xã trực tiếp phụ trách, những vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch, những vấn đề chưa được quy định thì chủ động đề xuất, báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định. Nếu vấn đề thuộc thẩm quyền của UBND xã thì báo cáo Chủ tịch UBND xã, chỉ đạo các phòng, ban chuẩn bị nội dung để đưa ra phiên họp UBND xã thảo luận, quyết định.

o) Tham dự các cuộc họp, hội nghị các cấp theo lĩnh vực phụ trách và báo cáo nội dung các cuộc họp cho Chủ tịch UBND xã biết, chỉ đạo; thực hiện đầy đủ các phiên họp UBND xã; thảo luận và biểu quyết những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã. Ký quyết định, chỉ thị của Chủ tịch UBND xã khi được Chủ tịch UBND xã ủy nhiệm. Trực tiếp ký các hồ sơ, thủ tục hành chính theo lĩnh vực phụ trách.

3. Phó Chủ tịch UBND xã kiêm Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công Lê Thanh Bình

a) Thực hiện các nội dung được phân công nhiệm vụ, ủy quyền thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã theo các Quyết định phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã. Chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo thực hiện công tác QLNN trên

các lĩnh vực: Giáo dục - Đào tạo, Khoa học - Công nghệ, Văn hoá - Thể thao và Du lịch, Thông tin và Truyền thông, Y tế, An sinh Xã hội, Bảo hiểm xã hội, Chữ thập đỏ, Báo chí, Bru chính - Viễn thông, Tôn giáo, Đối ngoại, Công thông tin điện tử xã. Trực tiếp phụ trách hoạt động của Trung tâm Hành chính công xã. Chuẩn bị và trình Ủy viên UBND xã cho ý kiến trước khi ra quyết định đối với các nội dung nêu trên.

b) Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ các lĩnh vực: Nội vụ, Quốc phòng - An ninh, Cải cách hành chính, chuyển đổi số; Phòng chống tham nhũng theo Quy chế.

c) Thay mặt Chủ tịch UBND xã theo dõi chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát các đơn vị thuộc lĩnh vực phụ trách. Làm Trưởng ban Biên tập Công TTĐT xã.

d) Đối với các dự án đầu tư do doanh nghiệp, hợp tác xã, cá nhân đề xuất thuộc lĩnh vực phụ trách:

- Cho ý kiến trước khi trình Chủ tịch UBND xã ký các văn bản đề xuất cấp có thẩm quyền phê duyệt chủ trương đầu tư các dự án đầu tư do doanh nghiệp, hợp tác xã, cá nhân đề xuất theo lĩnh vực phụ trách.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, giải quyết khó khăn, vướng mắc và các nội dung khác có liên quan đến dự án sau khi được chấp thuận chủ trương đầu tư theo lĩnh vực phụ trách.

đ) Cho ý kiến về các nội dung quy mô dự án trước khi phê duyệt dự án, thiết kế bản vẽ thi công, báo cáo kinh tế kỹ thuật; thực hiện phê duyệt quyết toán và chịu trách nhiệm trực tiếp, chỉ đạo các dự án thuộc lĩnh vực phân công cho đến khi hoàn thành đưa vào sử dụng. Chịu trách nhiệm đảm bảo tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công theo lĩnh vực, dự án được phân công phụ trách.

e) Làm Chủ tịch Hội đồng bồi thường, GPMB các dự án lĩnh vực phụ trách. Phê duyệt phương án bồi thường GPMB đối với các dự án do Phó Chủ tịch UBND xã khác làm Chủ tịch Hội đồng bồi thường, GPMB.

g) Theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát công tác khiếu nại, tố cáo, xử lý các quyết định thanh tra theo lĩnh vực phụ trách; thay mặt Chủ tịch UBND xã chủ trì đối thoại khi có yêu cầu, ký các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo theo lĩnh vực phụ trách, các lĩnh vực khác khi được phân công.

h) Thay mặt Chủ tịch UBND xã phối hợp công tác với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội, các hội nghề nghiệp.

i) Theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát và ký quyết định xử phạt vi phạm hành chính, giao quyền cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, áp dụng biện pháp ngăn chặn và bảo đảm xử lý vi phạm hành chính theo ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

k) Tiếp công dân, tham gia tố tụng tại các phiên tòa thuộc lĩnh vực phụ trách liên quan đến trách nhiệm của UBND xã, Chủ tịch UBND xã khi được Chủ tịch UBND xã, UBND xã phân công, ủy quyền.

l) Làm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng và Trưởng ban, Phó Trưởng ban Chỉ đạo thuộc các lĩnh vực phụ trách và các lĩnh vực cụ thể khác do Chủ tịch UBND xã phân công, ủy quyền.

m) Thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí khi được Chủ tịch UBND xã ủy quyền.

n) Thực hiện nhiệm vụ xử lý các nội dung chuyên môn theo lĩnh vực, ngành được giao phụ trách, hoặc được giao giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo khi Chủ tịch UBND xã phân công. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

o) Hàng tuần, có trách nhiệm tổng hợp tình hình công việc mình phụ trách báo cáo Chủ tịch UBND xã kịp thời hoặc tại cuộc họp giao ban của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã. Trong chỉ đạo điều hành, nếu có vấn đề liên quan hoặc thuộc lĩnh vực Chủ tịch UBND xã trực tiếp phụ trách, những vấn đề phát sinh ngoài kế hoạch, những vấn đề chưa được quy định thì chủ động đề xuất, báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định. Nếu vấn đề thuộc thẩm quyền của UBND xã thì báo cáo Chủ tịch UBND xã và chỉ đạo chuẩn bị nội dung để đưa ra phiên họp UBND xã thảo luận, quyết định.

p) Tham dự các cuộc họp, hội nghị các cấp theo lĩnh vực phụ trách và báo cáo kết quả các cuộc họp cho Chủ tịch UBND; các phiên họp UBND xã; thảo luận và biểu quyết những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã. Ký quyết định, chỉ thị của Chủ tịch UBND xã khi được Chủ tịch UBND xã ủy quyền. Trực tiếp ký các hồ sơ, thủ tục hành chính theo lĩnh vực phụ trách.

4. Ủy viên UBND xã, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã: Trực tiếp phụ trách lĩnh vực quân sự, quốc phòng

a) Chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND và trước pháp luật về việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo quy định và nhiệm vụ được giao; cùng các Ủy viên khác của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân khi được yêu cầu.

b) Chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước cơ quan quản lý nhà nước cấp trên về ngành, lĩnh vực phụ trách. Thực hiện nhiệm vụ khác để đảm bảo thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ, quyền hạn chung của UBND xã khi được Chủ tịch UBND xã phân công.

c) Chịu trách nhiệm trình UBND xã quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền của UBND xã và theo Quy chế.

5. Ủy viên UBND xã, Trưởng Công an xã: Trực tiếp phụ trách lĩnh vực an ninh chính trị và trật tự, an toàn xã hội.

a) Chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND và trước pháp luật về việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo quy định và nhiệm vụ được giao; cùng các ủy viên khác của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân khi được yêu cầu.

b) Chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước cơ quan quản lý nhà nước cấp trên về ngành, lĩnh vực phụ trách. Thực hiện nhiệm vụ khác để đảm bảo thực hiện

có hiệu quả nhiệm vụ, quyền hạn chung của UBND xã khi được Chủ tịch UBND xã phân công.

c) Chấp hành nghiêm túc các quyết định, chỉ thị, mệnh lệnh của Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh và Công an tỉnh; báo cáo kịp thời các nhiệm vụ cấp trên giao có liên quan đến sự chỉ đạo, điều hành của UBND xã; khi có vấn đề liên quan đến quy định của pháp luật về sử dụng lực lượng vũ trang phải trực tiếp báo cáo và đề xuất phương án giải quyết với Chủ tịch UBND xã.

d) Chịu trách nhiệm trình UBND xã quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền của UBND xã và theo quy chế.

6. Ủy viên UBND xã, Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã: Trực tiếp phụ trách Văn phòng HĐND-UBND xã

a) Chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND và trước pháp luật về việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo quy định và nhiệm vụ được giao; cùng các ủy viên khác của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân khi được yêu cầu.

b) Lĩnh vực Văn phòng, gồm: Chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân; tham mưu hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng.

c) Lĩnh vực Tư pháp, gồm: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

d) Lĩnh vực đối ngoại, gồm: Công tác đối ngoại địa phương.

đ) Chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước cơ quan quản lý nhà nước cấp trên về ngành, lĩnh vực phụ trách. Thực hiện nhiệm vụ khác để đảm bảo thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ, quyền hạn chung của UBND xã khi được Chủ tịch UBND xã phân công.

e) Được Chủ tịch UBND xã ủy quyền xử lý, chuyển, theo dõi, đôn đốc xử lý các văn bản đến của UBND xã cho các tổ chức, cá nhân liên quan giải quyết theo thẩm quyền.

ê) Theo dõi, nắm tình hình hoạt động chung của UBND, tổ chức việc thu thập, tổng hợp và cung cấp thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành của UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã.

g) Theo dõi tiến độ các văn bản giao nhiệm vụ, yêu cầu triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch của tỉnh, xã; các văn bản yêu cầu triển khai thực hiện tổng hợp báo cáo về lĩnh vực Tư pháp, tiếp dân, đối ngoại định kỳ, thường xuyên, đột xuất thuộc thẩm quyền UBND xã sau khi có ý kiến của Lãnh đạo UBND xã.

h) Bảo đảm các điều kiện làm việc và tổ chức tham mưu, phục vụ các hoạt động của UBND, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã.

i) Là đầu mối cung cấp thông tin cho công dân. Cử cán bộ đầu mối tham mưu công tác phát ngôn, cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí khi đăng ký làm việc với UBND xã.

k) Được Chủ tịch UBND xã phân công làm Chủ tài khoản uỷ quyền của Văn phòng HĐND - UBND xã thực hiện nhiệm vụ chi hoạt động thường xuyên, các hoạt động tài chính ngoài ngân sách và kinh phí uỷ quyền của Ngân sách Trung ương thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng. Chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND xã và pháp luật về nội dung được phân công, uỷ quyền Chủ tài khoản.

l) Tham mưu điều hành nội trị cơ quan, phối hợp với Đảng uỷ cơ quan chuẩn bị các nội dung phục vụ các hội nghị, hoạt động sơ kết, tổng kết cơ quan hàng năm theo quy định.

m) Chịu trách nhiệm trình UBND xã quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền của UBND xã và theo Quy chế.

7. Ủy viên UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội: Trực tiếp phụ trách lĩnh vực Văn hóa - xã hội

a) Chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND và trước pháp luật về việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo quy định và nhiệm vụ được giao; cùng các uỷ viên khác của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân khi được yêu cầu. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

b) Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.

c) Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở).

d) Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin.

đ) Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

8. Ủy viên UBND xã, Trưởng phòng Kinh tế: Trực tiếp phụ trách lĩnh vực Kinh tế

a) Chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND và trước pháp luật về việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo quy định và nhiệm vụ được giao; cùng các ủy viên khác của UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã; báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân khi được yêu cầu.

b) Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể.

c) Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang; quản lý xây dựng hạ tầng ngầm; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại; thu gom, vận chuyển và xử lý rác trên địa bàn.

d) Lĩnh vực Nông nghiệp & Môi trường: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; biển; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026; Thủ trưởng cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã; Trưởng các thôn và tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phan Văn Linh