

Số: /TB-UBND

Tiên Điền, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Thời gian Tiếp công dân định kỳ, thường xuyên, đột xuất Tháng 4 năm 2026 của UBND xã Tiên Điền

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013; Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011; Luật Tố cáo ngày 12/6/2018; Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của thanh tra chính phủ;

Căn cứ Thông tư 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của thanh tra chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Văn bản số 4117/UBND-TCD ngày 17/6/2025 của UBND tỉnh V/v chỉ đạo công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo trước và sau triển khai mô hình chính quyền địa phương 2 cấp;

Thực hiện Văn bản số 2816/KH-UBND ngày 29/12/2025 của UBND xã Tiên Điền về Kế hoạch Tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã năm 2026

Ủy ban nhân dân xã Tiên Điền thông báo thời gian và lịch tiếp công dân định kỳ, tiếp công dân thường xuyên trong Tháng 4 năm 2026 cụ thể như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ

- Thời gian: Trong Tháng 4/2026, Chủ tịch UBND xã chủ trì tổ chức tiếp công dân định kỳ theo quy định, thời gian cụ thể như sau: Bắt đầu từ 7 giờ 30 phút vào các ngày 02/4, ngày 09/4, ngày 16/4 và ngày 23/4 (trường hợp có thay đổi UBND xã có thông báo sau).

(**Lưu ý:** Trước mỗi Phiên tiếp công dân sẽ tổ chức họp nội bộ 30 phút để rà soát, nắm tình hình, giải quyết các vụ việc kỳ trước).

- Địa điểm: Tại Trụ sở tiếp công dân xã (tầng 2, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã), số 05, đường Phan Khắc Hòa, thôn Giang Thủy, xã Tiên Điền, tỉnh Hà Tĩnh.

2. Lịch tiếp công dân thường xuyên

- Thời gian: Thực hiện vào tất cả các ngày trong tuần, buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút; buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút (trừ các ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định).

- Địa điểm: Tại Văn phòng HĐND-UBND xã, thôn Giang Thủy, xã Tiên Điền, tỉnh Hà Tĩnh.

- Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên, xử lý đơn thư khiếu nại tố cáo, kiến nghị phản ánh trên địa bàn.

3. Lịch tiếp công dân đột xuất

- Thời gian: Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp quy định theo Khoản 3, Điều 18 của Luật Tiếp công dân.

- Địa điểm: Tại Trụ sở tiếp công dân xã (tầng 2, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã), số 05, đường Phan Khắc Hòa, thôn Giang Thủy, xã Tiên Điền, tỉnh Hà Tĩnh.

4. Đối tượng tiếp

- Các trường hợp có phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác xây dựng Đảng; những biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống và những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cán bộ, đảng viên thuộc Đảng bộ xã; phản ánh về thực hiện các chính sách của HĐND xã. Thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức UBND xã Tiên Điền.

- Các trường hợp khác được cấp ủy, UBND xã có văn bản giải quyết, trả lời theo thẩm quyền nhưng công dân chưa đồng ý hoặc các vụ việc mới phát sinh.

5. Từ chối tiếp công dân

Không tiếp người khiếu nại, tố cáo về vụ việc được giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh kéo dài và những trường hợp khác theo quy định tại Điều 9 của Luật Tiếp công dân.

6. Thành phần cùng tham dự

Kính mời đại diện Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã; Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc; Lãnh đạo UBND xã; Trưởng các phòng chuyên môn, các ban, ngành, đoàn thể cấp xã và chuyên viên có liên quan (*tùy thuộc vào đối tượng công dân được tiếp sẽ bố trí thành phần tham gia*).

Thông báo này thay cho Giấy mời, đề nghị Văn phòng HĐND&UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, Thôn trưởng các thôn thông báo rộng rãi trên hệ thống truyền thanh của Thôn và Trang thông tin điện tử của xã để Nhân dân được biết và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBKT Đảng ủy;
- Thôn trưởng các thôn;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, TCD.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG HĐND-UBND

Hồ Văn Chương